

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2 от "14" января 2019 г.

Исполнительный директор

  
/ Е.Л. Федотова

## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

### в Гостиничном комплексе «Ока»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в «Гостиничном комплексе «Ока» (далее - Отель) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085, и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании – гостиничные услуги).

1.2. Гостиничный комплекс (далее ГК) – Гостиничный комплекс «Ока», расположен по адресу: 630004, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д 27, состоящий из корпуса «Бизнес 3\*» и корпуса «Премиум 4\*».

1.3. Отель предназначен для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Отелем.

1.4. Режим работы Отеля – ежедневный круглосуточный.

1.5. Заезд в Отель и выезд из Отеля Гостя осуществляется с учетом расчетного часа и составляют «гостиничные» сутки. Время заезда в 14:00 по местному времени. Время выезда в 12:00 по местному времени.

1.6. Стоимость проживания, а также дополнительных услуг устанавливается Отелем самостоятельно. Отель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, перечень дополнительных услуг, а также условия и сроки их предоставления. Цены номеров в зависимости от их категорий, а также цены на дополнительные услуги определены прейскурантом, размещены на стойке приема и размещения Гостей, а также на официальном сайте Отеля.

1.7. Отель вправе устанавливать скидки для отдельных категорий Гостей в соответствии с маркетинговыми стратегиями (мероприятиями) и акциями Отеля, направленные на повышение привлекательности и потребительского спроса (включая тарифную политику) гостиничных услуг.

1.8. Настоящие Правила являются публичной офертой «Гостиничного комплекса «Ока» (договор) в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг. Полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты Гостем, заключение договора производится путем акцептирования любым из приведенных ниже способов: в момент либо подтверждения бронирования, либо регистрации, либо оплаты услуг Отеля.

1.9. При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров, или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения, Гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг Отеля, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ путем предоставления копии паспорта или иного документа, подтверждающего личность (перечень утвержден п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г №1085), с личной подписью, не возражает против получения информации о привилегиях и ценовых предложениях Отеля.

1.10. При заключении договора Гость самостоятельно обязан ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными в Службе приема и размещения или на странице официального сайта Отеля [www.hoteloka.ru](http://www.hoteloka.ru).

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

- 2.1. Отель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем подтверждения принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Гостя/ заказчика.
- 2.2. Бронирование производится при условии предоставления следующей информации:
- а) даты заезда и выезда;
  - б) количество и категория номеров;
  - в) количество Гостей, которые будут проживать в номере и их полные фамилии, имена, отчества, включая детей с указанием возраста;
  - г) порядок и вид оплаты проживания.
- 2.3. При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за отделом бронирования и службой приема и размещения Отеля.
- 2.4. Отель вправе применять следующие виды бронирования:
- 2.4.1. Гарантированное бронирование – при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При гарантированном бронировании Отель берет аванс в размере стоимости проживания первых суток. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается оплата за фактический простой номера (места в номере), в размере стоимости первых суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.
  - 2.4.2. Негарантированное бронирование – при котором Отель ожидает Гостя до определенного часа, установленного Отелем, указанного в подтверждении заявки, после чего Отель вправе аннулировать бронирование. При приезде такого Гостя в Отель, его поселение оформляется как заезд без предварительного бронирования, в соответствии с наличием свободных к продаже и поселению номеров и в соответствии с прейскурантом, действующим на дату заселения.
- 2.5. Бронирование считается действительным (подтвержденным) с момента направления Гостю уведомления в установленной Отелем форме, либо электронной почтой.
- 2.6. Гость вправе аннулировать заявку только путем направления письменного обращения по электронной почте [okabron@hoteloka.ru](mailto:okabron@hoteloka.ru) или по факсу +7 (831) 422-50-03, +7 (831) 425-94-23.
- 2.7. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

## 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ (РЕГИСТРАЦИИ) ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

- 3.1. Размещение Гостя в Отеле осуществляется **только** при предоставлении администратору службы приёма и размещения удостоверяющего личность документа, согласно перечню, утвержденному п. 19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г №1085 и в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- 3.2. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами

осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», п. п. 25, 27-30 Приказа Федеральной миграционной службы от 29 августа 2013 г. № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации».

- 3.3. Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, **не достигших 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.
- 3.4. Регистрация несовершеннолетних граждан, **достигших 14-летнего возраста**, по месту пребывания в Отель в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).
- 3.5. Размещение Гостя по заявкам осуществляется при полном совпадении информации (п.2.2. Правил проживания и предоставления услуг), указанной в заявке (изменениях к заявке) с личными данными Гостя. В случае если данные Гостя не совпадают с заявкой, размещение Гостя осуществляется по свободному поселению по действующему на дату заселения прейскуранту.

#### **4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ**

- 4.1. Стоимость гостиничных услуг оплачивается в виде аванса в размере 100% от стоимости гостиничных услуг в соответствии с прейскурантом, если иной порядок не согласован сторонами.
- 4.2. Оплата услуг в Отеле производится за наличный расчет, банковскими картами или по безналичному расчету банковским переводом, а также при оплате на сайте Отеля с использованием Интернет-эквайринга.
- 4.3. Плата за размещение в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14:00 текущих суток по местному времени.
- 4.4. При заезде Гостя в Отель после 14:00, оплата за размещение взимается в том же размере, как если бы заезд производился в 14:00.
- 4.5. Почасовая оплата проживания в Отеле не предусмотрена.
- 4.6. При заезде с 00:00 до 06:59 текущих забронированных суток (ранний заезд) дополнительно взимается плата в размере 50% от стоимости первых суток проживания.
- 4.7. При заезде с 07:00 до 13:59 текущих забронированных суток (ранний заезд) дополнительно взимается плата в размере 25% от стоимости первых суток проживания.
- 4.8. По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 по местному времени или продлить срок проживания в номере. В случае несвоевременного освобождения номера Гостем, администрация Отеля вправе произвести выселение Гостя.
- 4.9. При поселении Гостя в Отель **без предварительного бронирования**:
  - 4.9.1. в случае, если заезд Гостя оформляется после 00:01, а выезд планируется до 12:00 этих же календарных суток, то плата за проживание взимается в размере стоимости половины суток;
  - 4.9.2. в случае, если заезд Гостя оформляется после 00:01, а выезд планируется после 12:00 но не позднее 23:59 этих же календарных суток, плата взимается за сутки независимо от расчетного часа;
  - 4.9.3. при выезде Гостя на следующие календарные сутки до 12:00 с Гостя взимается доплата за ранее поселение (00:01-13:59) в соответствии с прейскурантом услуги «ранний заезд». Оплата дальнейшего проживания Гостя в номере (после 12:00) производится в соответствии с действующим прейскурантом и взимается в размере кратном стоимости суток
- 4.10. За проживание в Отеле детей до исполнения 6 (шести) лет плата не взимается. В этом случае по запросу предоставляется детская кровать.
- 4.11. За проживание в Отеле детей от 6 (шести) лет до исполнения 14-ти (четырнадцати) лет плата взимается согласно действующего в Отеле прейскуранта на дату бронирования. В этом случае по запросу предоставляется раскладное спальное место.

- 4.12. За проживание в Отеле детей от 14-ти (четырнадцати) лет взимается плата согласно действующего прейскуранта на взрослого на дату заезда.
- 4.13. При необходимости продления номера Гость может обратиться в Службу приема и размещения Отеля не позднее 10:00 даты выезда (продления). При наличии свободных мест в Отеле срок проживания может быть продлен. ОТЕЛЬ при продлении Гостя на рецепции не гарантирует продление в номере, в котором Гость проживал. В этом случае ОТЕЛЬ имеет право при необходимости (проведение плановых ремонтных работ, номер забронирован группой и т.д.), переселить Гостя в другой номер аналогичной категории или любой другой с доплатой по действующему прейскуранту на выбор Гостя.
- 4.14. Стоимость продления рассчитывается в соответствии с прейскурантом цен, установленным на момент обращения Гостя с запросом на продление.
- 4.15. При продлении номера менее чем на сутки:
- до 18.00 – взимается плата в размере 25 % от стоимости «гостиничных» суток, действующих с 14:00 текущего дня;
  - до 23.59 – взимается плата в размере 50 % от стоимости «гостиничных» суток, действующих с 14:00 текущего дня.
- 4.16. Если Гость бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока (досрочный выезд), Гость обязан предупредить ОТЕЛЬ об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Отеля. При несоблюдении данного условия с Гостя удерживается сумма равная суточной стоимости проживания.
- 4.17. В случае если Гость сократил свое пребывание в Отеле, возврат денежных средств производится за оплаченные, но неиспользованные сутки.
- 4.18. Возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг Отеля.
- 4.19. Для осуществления возврата денежных средств, оплаченных наличными или по кредитной карте в Отеле, Гость должен обратиться к Администратору Службы приема и размещения с заявлением установленной формы. К заявлению Гость должен приложить оригинал кассового чека оплаты, счет и предъявить паспорт, удостоверяющий личность.
- 4.20. Возврат денежных средств, оплаченных по банковской карте, производится на ту же банковскую карту, с которой была произведена оплата, на основании заявления, написанного держателем карты собственноручно и при предъявлении им удостоверяющего личность документа и при предъявлении банковской карты.
- 4.21. Возврат денежных средств, при наличии у Гостя чека первоначальной оплаты, производится круглосуточно по факту обращения Гостя.
- 4.22. В случае отсутствия оригинала кассового чека возврат производится на основании п.5 ст.18 Закона «О защите прав потребителей», при наличии заявления Гостя в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 по местному времени.
- 4.23. Для возврата денежных средств, оплаченных Гостем с использованием интернет-эквайринга или банковским переводом на расчетный счет, Гость должен обратиться к администратору Службы приема и размещения с заявлением установленной формы. При подаче заявления Гость должен предъявить паспорт и приложить документ, подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.). Возврат денежных средств, производится в сроки и в форме, установленные действующим законодательством.
- 4.24. Для возврата денежных средств за услуги Отеля, оплаченных Гостем третьим лицам, Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

## 5. УСЛУГИ ОТЕЛЯ

- 5.1. В Гостиничном комплексе предоставляются услуги, стоимость которых включена в стоимость проживания:
- интернет «Wi-Fi» на всей территории Отеля;
  - услуги городской телефонной связи;
  - ежедневная уборка номеров;

- смена постельного белья один раз в три дня проживания в корпусе Бизнес и один раз в два дня проживания в корпусе Премиум;
  - смена полотенец ежедневно;
  - замена туалетных принадлежностей производится по мере использования;
  - пользование гладильной комнатой на этаже;
  - камера хранения для хранения багажа (первые и последние сутки проживания);
  - автомобильная парковка для Гостей Отеля (по предварительному запросу);
  - вызов такси;
  - доставка в номер корреспонденции по её получении;
  - побудка к определенному времени;
  - пользование электробытовыми приборами, установленными в номере;
  - вызов «скорой помощи»;
  - пользование медицинской аптечкой
  - другие услуги, предусмотренные действующим тарифом;
- 5.2. ОТЕЛЬ оказывает Гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с прейскурантом.
- 5.3. ОТЕЛЬ отвечает за качество предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Гость Отеля может воспользоваться платными услугами сторонних компаний, находящихся на территории Отеля. Ответственность за качество предоставляемых услуг несет компания, оказывающая услуги.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕЙ И ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА**

### **6.1. Гость вправе:**

- 6.1.1. Пользоваться всеми услугами Отеля;
- 6.1.2. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- 6.1.3. Гость в праве в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Отелю фактически понесенных им расходов.

### **6.2. Гость обязан:**

- 6.2.1. соблюдать правила проживания и предоставления услуг, установленные в Отеле;
- 6.2.2. соблюдать морально-этические нормы. ОТЕЛЬ просит воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля;
- 6.2.3. соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Отеля и регламенты их работы;
- 6.2.4. оплачивать счета за оказанные услуги Отеля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- 6.2.5. нести всю полноту ответственности за нахождение в своем номере посторонних лиц, как проживающих, так и не проживающих в Отеле, а также соблюдение ими настоящих правил при их нахождении в его номере. Проход приглашенного лица в номер Гостя возможен только в сопровождении самого Гостя при предъявлении приглашенным лицом документа, удостоверяющего личность администратору службы приема и размещения.
- 6.2.6. бережно относиться к имуществу Отеля. В случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Отеля, Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранту штрафов о порче имущества Отеля. В случае неисполнения настоящих правил проживания юридическим лицом, от имени которого заключен договор на оказание гостиничных и сопутствующих услуг Отеля, ответственность в полном объеме возлагается на Гостя;
- 6.2.7. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере, меры по сохранности жизни и здоровья. Администрация Отеля просит не использовать в номере: утюг, микроволновку, мультиварку, гриль и другие электронагревательные приборы;

- 6.2.8. при покидании номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- 6.2.9. освобождать номер по истечении срока проживания. При выезде сдать ключ от номера администратору службы приема и размещения;
- 6.2.10. соблюдать установленный в Отеле «режим тишины», в будние дни с 23:00 до 07:00, в выходные дни с 23:00 до 09:00;

### **6.3. ГОСТЮ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 6.3.1. Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения руководства Отеля на всех внешней и внутренней территории Отеля.
- 6.3.2. Передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя во избежание хищений.
- 6.3.3. Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100x100x100 см должны храниться в комнате для багажа, расположенной на первом этаже Отеля) в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной и пожарной безопасности Гостей.
- 6.3.4. Переставлять и передвигать мебель.
- 6.3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗт «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курить на территории Отеля, в том числе номерах, балконах, а также в иных помещениях Отеля. Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
- 6.3.6. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.
- 6.3.7. Во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания на территории Отеля - в фойе, холлах на этажах, кафе, ресторане, в конференц-залах и т .д.
- 6.3.8. Выносить из ресторана Отеля посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.
- 6.3.9. Умышленно загрязнять территорию Отеля. Выбрасывать из окон различные предметы, мусор и т.п..
- 6.3.10. Пользоваться нагревательными приборами (утюгом, микроволновкой, мультиваркой, грилем и т.д.), за исключением приборов, установленных в номере.
- 6.3.11. Содержать в номере домашних животных без согласования с администрацией Отеля. Услуга может быть предоставлена в соответствии с Правилами проживания гостей с домашними животными.
- 6.3.12. В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

### **6.4. Гостиничный комплекс вправе:**

- 6.4.1. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает условия договора. При этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы;
- 6.4.2. сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования, обеспечения пожарной безопасности, а также контроля исполнения правил пожарной безопасности, или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил;
- 6.4.3. в случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствии по месту проживания более 1 часа без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию из

- представителей Службы обслуживания номерного фонда, Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и сделав опись имущества Гостя;
- 6.4.4. в целях улучшения качества предоставления услуг Гостям Отеля, производить запись телефонных разговоров;
- 6.4.5. проводить опрос о качестве предоставляемых услуг;
- 6.4.6. при грубом нарушении Гостем настоящих Правил, Отель имеет право создать комиссию из представителей Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств;
- 6.4.7. досрочно выселить Гостя, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка, при этом Гость возмещает Отелю, понесенные им расходы.

#### **6.5. Гостиничный комплекс обязан:**

- 6.5.1. нести ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- 6.5.2. возмещать в соответствии с законодательством РФ вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора;
- 6.5.3. информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- 6.5.4. обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- 6.5.5. обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Отеля;
- 6.5.6. своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории);
- 6.5.7. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.5.8. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.
- 6.5.9. в случае обнаружения забытых вещей Гостями немедленно уведомить об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Отель руководствуется внутренним Регламентом;
- 6.5.10. Отель информирует Гостей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля за исключением номеров, туалетных и душевых кабин;
- 6.5.11. Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Отеля.

## **7. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ В ОТЕЛЕ**

Право на внеочередное размещение в Отеле при наличии свободных мест имеют:

1. Герои Советского союза; Герои Российской Федерации; Полные кавалеры ордена Славы
2. Работники прокуратуры; сотрудники органов внутренних дел; работники судебных органов; работники налоговой службы; сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
3. Инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека);
4. Другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в Отель в первую очередь по мере освобождения мест.